

El objeto del presente instructivo es guiar al usuario en el pago de las imposiciones, a través del portal de Previred S.A.

Algunos conceptos a saber:

Formas y fechas de pago :

Pago en Línea

- Sólo con PEL usted puede pagar hasta el día 13, a las 13:45 hrs. (Incluyendo sábados, domingos y festivos) con los siguientes bancos:



IMPORTANTE: El Banco HSBC y Banco Internacional sólo recibirá pagos hasta el día 10 a las 13:45 hrs., o hábil siguiente, si fuese sábado, domingo o festivo.

El Banco Chile Empresas Citi sólo recibirá pagos hasta el día 10 a las 20:45 hrs., o hábil siguiente, si fuese sábado, domingo o festivo.

- Asecon S.A. ha sido contratado por el contribuyente para realizar el proceso contable, remunerativo y tributario de la organización, y su responsabilidad llega hasta el envío de la información a los portales correspondientes para que posteriormente el contribuyente efectúe el pago. Si por algún motivo de carácter informático, la información se borrase de los portales, el contribuyente deberá llamar al servicio contable dentro de los horarios de atención, para así nosotros grabar nuevamente la información.

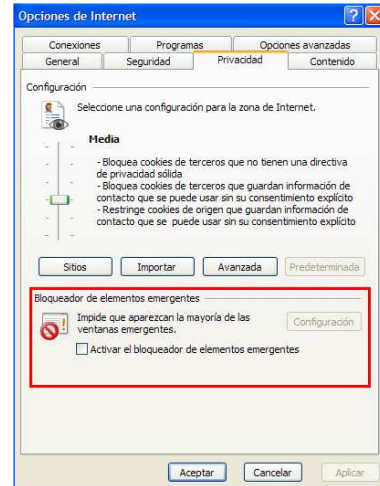
- En fecha cercana al vencimiento, el contribuyente recibirá un correo electrónico de Asecon S.A. con los valores que debe pagar en cada portal, el que deberá ser corroborado por el contribuyente al momento del pago, verificando que dicho monto corresponda con la información grabada.

- Se recomienda imprimir este manual antes de efectuar la operación.

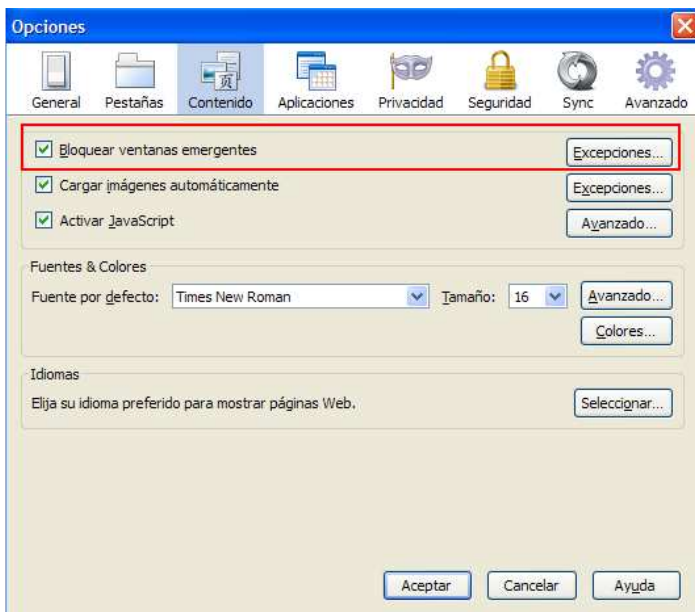
Prodedimiento de pago vía PEL (pago electrónico en línea)

1. Desactivar el bloqueador de ventanas emergentes.

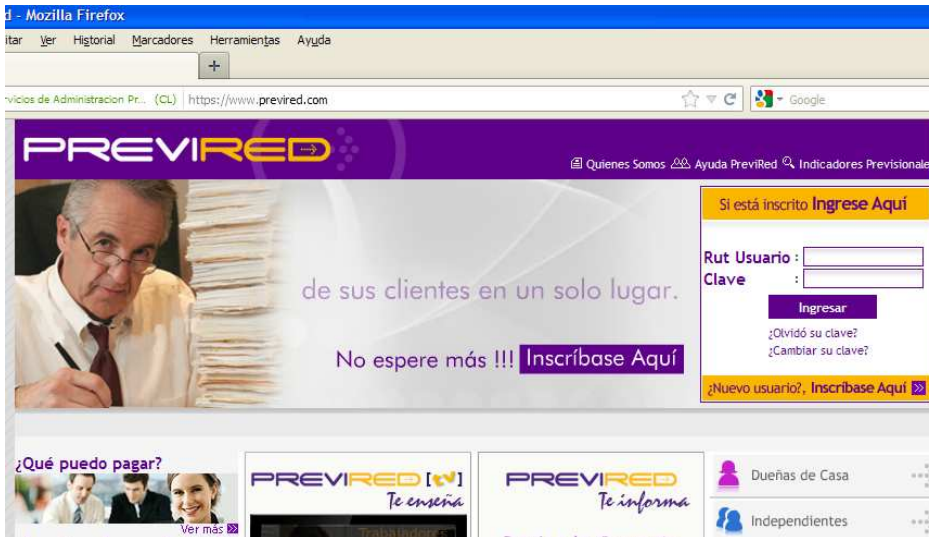
En el explorador de Windows Internet Explorer ingresar a: Herramientas - Opciones de Internet - Privacidad - al pie de la pestaña sacar el ticket de la casilla "activar el bloqueador de ventanas emergentes" - Aplicar - Aceptar



En el explorador de Mozilla Firefox ingresar a: Herramientas - Opciones - Contenido - sacar el ticket de la casilla "bloquear ventanas emergentes" - Aceptar.



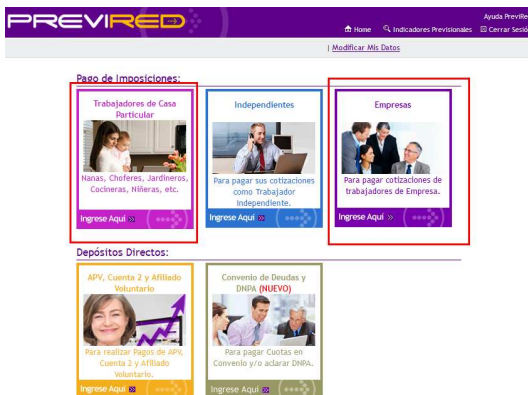
2. Ingresar a WWW.PREVIRED.COM



3. En el cuadrado de identificación ingresar el RUT y clave del contribuyente, y luego ingresar.



4. Elegir las imposiciones que se pagarán, pudiendo ser de la(s) empleada(s) de casa particular ó de la empresa.



7. En esta pantalla deberá seleccionar la planilla marcando la casilla, el método de pago y el banco. Luego presione Continuar.

The screenshot shows the 'Pago Cotización: Remuneraciones Noviembre 2012' screen. On the left is a navigation menu with options like 'Datos Empresa', 'Usuarios', 'Nómina de Trabajadores', and 'Su Ejecutivo'. The main area displays a table of payroll items:

Nombre Nómina	Tipo	Total a Pagar	Eliminar	Ver Cuadratura
<input type="checkbox"/> Noviembre 2012	Rem	\$ [REDACTED]	Eliminar	Total Nómina

Below the table, the 'Pagar seleccionados con:' section is highlighted with a red box. It shows 'Transferencia Bancaria' selected from a dropdown menu, with 'SANTANDER' also selected in a sub-dropdown. Other options include 'Cupón de Pago', 'Planillas por Institución (Servipag)', and 'Tarjeta de Crédito'. A 'Continuar' button is also highlighted with a red box.

8. A continuación se desplegará una pantalla con todas las instituciones en las que se cancelará, debe bajar hast el pie de página y presionar General órdenes de pago.

This screen displays a list of institutions for payment selection. Each institution has a checkbox, a 'Modelo' dropdown, and an 'Institución de Pago' dropdown. The 'Total a Pagar' column shows amounts, with some redacted. Summary rows for each institution group show 'subTotal \$ [REDACTED]'. At the bottom, there are two summary lines: 'Total a pagar Con Convenio: \$ [REDACTED]' and 'Total a pagar Sin Convenio: \$ 0'. A 'Generar ordenes de pago' button is located at the bottom right.

9. Presionar Pagar con Banco Luego aparecerá el portal bancario para realizar el pago.

Modelo	REM	2009201211061520	\$ 291.185	Comprometida
Subtotal AFP			\$ 520.045	
ISAPRE				
Institución	Tipo	Folio	Total a Pagar	Estado
Banmedica	REM	2021201211028002	\$ 47.348	Comprometida
Colmena	REM	2024201211024341	\$ 107.953	Comprometida
Subtotal ISAPRE			\$ 155.301	
CCAF				
Institución	Tipo	Folio	Total a Pagar	Estado
Los Andes	REM	2061201211023800	\$ 6.166	Comprometida
Subtotal CCAF			\$ 6.166	
IPSFONASA				
Institución	Tipo	Folio	Total a Pagar	Estado
IPSFONASA	REM	0000000092957378	\$ 96.609	Comprometida
Subtotal IPSFONASA			\$ 96.609	
Total SANTANDER			\$ 778.121	

10. Una vez finalizado presionar el botón Terminar. Para asegurarse que las planillas estén pagadas, le recomendamos ingresar a su banco y confirmar el cargo, o ingresar a la opción Imprimir Documentos - Planillas Pagadas.

The screenshot shows the PREVIRED web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Inicio', 'Indicadores Previsionales', and 'Cerrar Sesión'. Below this, the user is logged in as 'Usuario PreviRed:'. A sidebar on the left contains various menu items, with 'Imprimir Documentos' and 'Planillas Pagadas' highlighted with red boxes. The main content area displays 'Pago Cotización: Remuneraciones Noviembre 2012'. It features a table with columns for 'Nombre Nómina', 'Tipo', 'Total a Pagar', 'Eliminar', and 'Ver Cuadratura'. A row for 'Noviembre 2012' is shown with a 'Rem' type and a total amount of '\$ [redacted]'. Below the table, there are options for 'Agregar Nómina de Trabajadores' and 'Pagar seleccionados con:'. The payment method is set to 'Transferencia Bancaria' with 'SANTANDER' selected. Other options include 'Cupón de Pago', 'Planillas por Institución (Servipag)', and 'Tarjeta de Crédito'.